



Collège Français Alphonse de Lamartine

BP 117 – Nosy Be 207- MADAGASCAR
Téléphone : +261 32 53 902 50
gestionnaire@collegefrancais-lamartine-nosybe.com



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger



AVIS DE RECRUTEMENT « ASSISTANT.E D'EDUCATION (AED) »

1. PRESENTATION DU POSTE :

L'assistant ou l'assistante d'éducation participe à l'encadrement et au suivi éducatif des élèves. Il/Elle est placé(e) sous l'autorité de la cheffe d'établissement et assiste la Conseillère Principale d'Education (CPE) pour le bon fonctionnement du service de vie scolaire.

2. MISSIONS ET PRINCIPALES RESPONSABILITES :

- Superviser et encadrer les études, les permanences, les colles, les récréations, la cantine et l'accès à l'établissement.
- Assurer le suivi de la scolarité des élèves : contrôler leur assiduité, gérer leurs absences et retards, et communiquer avec les familles en cas de besoin.
- Gérer les tâches administratives liées à l'organisation des examens, la préparation de documents, et les communications écrites de l'établissement.
- Apporter un soutien aux élèves, notamment aux élèves handicapés, en les aidant dans leurs devoirs, en facilitant leur intégration, et en participant aux activités sportives, sociales et culturelles de l'établissement.

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES :

Formation et expérience

- ❖ Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle type Bac + 2
- ❖ Très bonne maîtrise du français.
- ❖ Expérience en animation ou en accompagnement d'adolescents.

Compétences requises pour le poste :

- ❖ Capacité à observer et diriger les interactions entre adolescents.
- ❖ Résolution de conflit et gestion relationnelle de crise
- ❖ Force de proposition
- ❖ Esprit de rigueur
- ❖ Sens de l'organisation
- ❖ Maîtrise des outils informatiques de base
- ❖ Maîtrise des procédures de contrôle des absences.
- ❖ Aptitude à s'exprimer en public

4. CONDITIONS :

- ❖ Lieu d'affectation : Nosy-Be
- ❖ Type de contrat : Contrat local à durée déterminée de deux ans
- ❖ Date d'entrée en poste : Lundi 05 octobre 2026

Le dossier de candidature composé d'un CV avec photo récente, d'une lettre de motivation, des attestations de travail antérieures et la photocopie du diplôme est à déposer sous pli fermé auprès du secrétariat du collège ou à envoyer par courriel à gestionnaire@collegefrancais-lamartine-nosybe.com avec comme objet candidature – AED au plus tard le 30 septembre 2026.